

Hot Pepper Heat

Huishoudelijk reglement

Zwanenburg, maart 2024

1. Algemeen

- 1.1. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
- 1.2. Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten worden geëist of waarvan de regeling door het bestuur of de algemene ledenvergadering ("ALV") wenselijk worden geacht.
- 1.3. Dit reglement is aanvullend op de statuten van onze vereniging en de statuten en het huishoudelijke reglement van de Nederlandse Basketballbond ("NBB").
- 1.4. Geen lid kan zich beroepen op onbekendheid met de statuten en reglementen, alsmede bestuursbesluiten en officiële berichten, die via de ledenmail en/of website bekend zijn gemaakt.
- 1.5. Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht na besluit van de ALV, genomen met een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. De ingangsdatum van deze wijzigingen worden bepaald bij het besluit hierover.
- 1.6. Elke voorgestelde wijziging van dit reglement wordt door het bestuur ter kennis van de leden gebracht door publicatie via de ledenmail en/of website.
- 1.7. Voor het wijzigen van het huishoudelijk reglement gelden dezelfde bepalingen als voor het wijzigen van de statuten van de vereniging.

2. Leden

- 2.1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
- 2.2. De vereniging kent leden en jeugdleden conform de jeugdindeling van de NBB: vanaf 8 jaar (U10) tot 22 jaar (U22).
- 2.3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, geboortedata, adressen en contactgegevens van de leden zijn opgenomen. Leden stemmen in met de vastlegging van deze gegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG").



3. Rechten en plichten van leden

- 3.1. Leden hebben het recht om gedurende het seizoen de basketballsport te beoefenen in een veilige en respectvolle omgeving, waarin ze begeleid worden door goed opgeleid en begeleid kader.
- 3.2. Leden houden zich aan hun verplichtingen, zoals die zijn vastgelegd in de statuten en reglementen van de vereniging en de NBB, waaronder ook dit huishoudelijk reglement.
- 3.3. Leden en ouders van jeugdleden gedragen zich bij alle activiteiten in verenigingsverband als waardige vertegenwoordigers van de vereniging. Indien ze dit niet doen, kunnen ze hierop door het bestuur en kader van de vereniging aangesproken worden.
- 3.4. Leden en ouders van jeugdleden realiseren zich, dat de vereniging niet kan bestaan zonder vrijwilligers en proberen naar mogelijkheid bij te dragen aan de vereniging.
- 3.5. Leden zorgen ervoor dat hun contactgegevens bekend zijn bij de vereniging. Veranderingen worden op tijd doorgegeven aan de ledenadministratie.
- 3.6. Leden zijn verplicht contributie te betalen conform de afspraken in het huishoudelijk reglement.
- 3.7. Leden zijn verplicht te tafelen en te fluiten volgens het schema, dat per seizoen wordt bekendgemaakt. Indien een lid zijn verplichting niet na kan komen, zorgt hij zelf en op tijd voor vervanging.
- 3.8. Leden van U14 zijn verplicht hun spelregelbewijs te halen conform de eisen van de NBB. Niet-spelende leden en jongere leden kunnen dit op vrijwillige basis doen.
- 3.9. Leden vanaf 15 jaar zijn verplicht hun scheidsrechterdiploma te halen via de jaarlijks georganiseerde scheidsrechteropleiding.

4. Lidmaatschap

- 4.1. Leden kunnen zich op ieder tijdstip aanmelden als lid door het inschrijvingsformulier op te sturen naar de ledenadministratie. Bij inschrijving zijn € 25,00 inschrijvingskosten verschuldigd.
- 4.2. Het bestuur zorgt ervoor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten worden aangemeld bij de NBB en naar mogelijkheid worden ingedeeld in een passend team.
- 4.3. Het lidmaatschap eindigt:
 - 4.3.1. Indien het lid het lidmaatschap opzegt via een mail aan zowel de ledenadministratie als de penningmeester.
 - 4.3.2. Indien het bestuur het lidmaatschap opzegt via een mail aan het lid conform de voorwaarden vastgelegd in de statuten.



- 4.4. Indien het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.
- 4.5. Leden die in regionale competities spelen dienen voor 1 mei aan te geven dat zij hun lidmaatschap voor het volgende seizoen opzeggen. Bij afmelding tussen 1 mei en 30 juni is € 75,00 verschuldigd. Bij afmelding op of na 1 juli is de gehele contributie voor het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
- 4.6. Leden die in landelijke competities spelen dienen voor 1 april aan te geven dat zij hun lidmaatschap voor het volgende seizoen opzeggen. Bij afmelding tussen 1 april en 31 mei is € 200,00 verschuldigd. Bij afmelding op of na 1 juni is de gehele contributie voor het volgende verenigingsjaar verschuldigd.
- 4.7. Het lidmaatschap eindigt indien aan de voorwaarden onder 4.3. voldaan is. De vereniging geeft het lid echter pas vrij bij de bond op het moment dat aan alle nog uitstaande financiële verplichtingen bij de vereniging voldaan is.

5. Bestuur

- 5.1. Het bestuur geeft leiding aan de vereniging, voert het beheer over gelden en eigendommen van de vereniging en ziet toe op naleving van de statuten en reglementen van de vereniging en bond en op de uitvoering van de besluiten van de ALV.
- 5.2. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris, die door de ALV worden benoemd.
- 5.3. Het bestuur voert zijn taken uit en geeft leiding conform de bepalingen in de statuten.
- 5.4. Het bestuur maakt een meerjarenplan, wat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ALV. Dit plan is de basis voor het bestuur van de club.
- 5.5. Het bestuur zorgt voor het instellen en aansturen van commissies en functies, die het meerjarenplan gaan omzetten.
- 5.6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het maken van een begroting en jaarplanning op basis van het meerjarenplan, om de kaders te creëren voor de commissies en functies en een prudent financieel beleid in de praktijk te brengen.
- 5.7. Aan leden van het bestuur worden gemaakte onkosten vergoed, die zij voor de uitoefening van hun taak hebben moeten maken. Het bestuur is hier vanzelfsprekend erg prudent en stelt ter zake nadere bepalingen.



6. Commissies

- 6.1. Het bestuur kan om uitvoering te geven aan het meerjarenplan commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak.
- 6.2. Een kascontrolecommissie voert zijn taak uit conform de bepalingen hierover in de statuten.
- 6.2. Tot een commissie kunnen slechts worden benoemd door het bestuur degenen die:
 - 6.2.1. Gewoon of buitengewoon lid zijn van de vereniging.
 - 6.2.2. Ouder zijn van een gewoon of buitengewoon jeugdlid van de vereniging.
 - 6.2.3. Niet in het bestuur zitten.
- 6.3. Per commissie legt het bestuur de taken, budgetten, bevoegdheden en werkwijze vast.
- 6.4. Commissies rapporteren aan en overleggen met het bestuur op basis van vastgelegde, regelmatige meetings.
- 6.5. Commissies beheren daar waar van toepassing hun eigen budget door alleen rekeningen ter betaling aan de penningmeester voor te leggen, die binnen het goedgekeurde budget passen.
- 6.6. Het bestuur kan alle commissies, met uitzondering van de kascontrolecommissie, ontbinden.

7. ALV

- 7.1. Per seizoen vindt minimaal een ALV plaats.
- 7.2. Het bestuur kan zo dikwijls als zij dit nodig acht een ALV bijeenroepen.
- 7.3. Wanneer een ingediend verzoek hiertoe is ondertekend door minimaal 10% van de leden, is het bestuur verplicht op een zo kort mogelijke termijn een ALV bijeen te roepen.
- 7.2. De datum van een ALV wordt door het bestuur uiterlijk vier weken van tevoren bekendgemaakt via ledenmail en/of website.
- 7.3. Voorstellen voor de agenda dienen uiterlijk drie weken voor de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend. Het bestuur is verplicht tijdig ingediende voorstellen op de agenda van de vergadering te plaatsen.
- 7.4. De ter vergadering te behandelen stukken worden uiterlijk twee weken van tevoren bekendgemaakt via ledenmail en/of website.
- 7.5. Minimaal eenmaal per seizoen worden in een ALV behandeld:
 - 7.5.1. Notulen van de vorige ALV
 - 7.5.2. Rekening en verantwoording over het afgelopen seizoen door de penningmeester;
 - 7.5.3. Verslag van de kascontrolecommissie over het afgelopen seizoen en benoeming van de nieuwe commissie;



- 7.5.4. Verslag van de secretaris over de werkzaamheden in het afgelopen seizoen;
- 7.5.5. Vaststellen van de begroting voor het komende seizoen;
- 7.5.6. Verkiezing van bestuursleden.
- 7.6. Leden en ouders van jeugdleden worden geacht de vergadering bij te wonen en in geval van verhindering hiervan melding te maken bij de secretaris.
- 7.7. De samenstelling, werkwijze en besluitvorming van de ALV zijn vastgelegd in de statuten.

8. Contributie

- 8.1. Leden zijn verplicht contributie te betalen conform de door het bestuur vastgelegde, en waar nodig door de ALV bekrachtigde contributieregels.
- 8.2. Alle leden die aan het seizoen beginnen betalen de contributie voor het gehele seizoen.
- 8.3. Leden die na 1 januari beginnen betalen 50% van de contributie voor dat betreffende seizoen.
- 8.4. Het bestuur kan waar nodig en bij hoge uitzondering beslissen (gedeeltelijke) contributievrijstelling te verlenen aan leden.
- 8.5. Betaling van de contributie geschiedt uitsluitend per incasso. Leden en ouders van jeugdleden verlenen de vereniging hiertoe een volmacht voor 15 september.
- 8.6. Standaard vindt de contributieheffing plaats in twee termijnen: 50% in september en 50% in januari.
- 8.7. Indien gewenst, kunnen leden en ouders van jeugdleden hiervan afwijken en met de vereniging een betaalplan afspreken, dat aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - 8.7.1. Het betaalplan betreft alle eventuele verplichtingen van het lid (inschrijfgeld, contributie eventuele tenuekosten, eventuele EYBL-deelnamekosten, andere kosten indien relevant).
 - 8.7.2. Het betaalplan wordt voor 15 september vastgelegd in een afspraak.
 - 8.7.3. De totale verplichting (zie 8.7.1.) wordt in 8 gelijke maandelijkse termijnen voldaan. Eerste betaling in september, laatste betaling in april.
- 8.8. De incasso wordt op of rond de 25e iedere maand gedaan. Leden zijn ervoor verantwoordelijk, dat er voldoende saldo is op de rekening.
- 8.9. Bij een gestorneerde incasso dient omgaand via betaalverzoek betaald te worden. Voor iedere gestorneerde incasso wordt € 10 administratiekosten in rekening gebracht.
- 8.10. Voor de inning van ledenverplichtingen (zie 8.7.1.) die op 30 juni nog openstaan wordt € 50 administratiekosten in rekening gebracht.



9. Tenues

- 9.1. Competitie spelende leden zijn verplicht hun tenues aan te schaffen via de vereniging.
- 9.2. Regionaal spelende leden hebben een thuistenue nodig. Landelijk spelende leden hebben een uit- en thuistenue nodig.
- 9.3. Het bestuur stelt de prijzen voor de tenues vast.
- 9.4. De vereniging doet in principe één gegarandeerde bestelling van nieuwe tenues per seizoen. Daarvoor moeten bestaande en nieuwe leden hun tenuwensen doorgeven voor 15 juni.
- 9.5. Waar mogelijk worden er gedurende het seizoen extra bestellingen gedaan. Dit is echter expliciet niet gegarandeerd.
- 9.6. Tenues worden eigendom van de leden. Bij het opzeggen van het lidmaatschap waardeert de vereniging het indien leden hun tenue aan de vereniging schenken, die deze tenues dan als reservetenues kan inzetten.

10. Strafbepalingen en boetebeleid

- 10.1. Handelen door een verenigingslid in strijd met de wet, de statuten en reglementen van de NBB en de vereniging, de wedstrijdbepalingen en besluiten van het bestuur kan ertoe leiden dat de belangen van de vereniging geschaad worden. Om de vereniging hiertegen te beschermen, kan het bestuur boetes en strafmaatregelen opleggen.
- 10.2. Ook het niet vervullen van lidmaatschapsverplichtingen zoals tafelen en scheidsrechtersbeurten en het zonder geldige reden verstek laten gaan bij trainingen en wedstrijden ondermijnen de vereniging. Ook hier kan het bestuur boetes en strafmaatregelen opleggen.
- 10.3. Boetes, die door de bond opgelegd worden aan individuele leden en teams, worden door de vereniging verhaald op de leden voor het bedrag van de boete verhoogd met € 25 administratiekosten.
- 10.4. Het algemene sanctiebeleid kent de volgende escalaties:
 - 10.4.1. Waarschuwing
 - 10.4.2. Boete
 - 10.4.3. Tijdelijk verenigingsbreed speelverbod
 - 10.4.4. Beëindiging lidmaatschap



- 10.5. Bij het niet tijdig voldoen aan de financiële verplichtingen van een lid door het bewust storneren van een incasso geldt de volgende escalatie:
 - 10.5.1. Waarschuwing, twee weken voor betaling van het gestorneerde bedrag verhoogd met € 10 administratiekosten.
 - 10.5.2. Na twee weken start een verenigingsbreed speelverbod
- 10.6. Bij het niet nakomen van de lidmaatschapsverplichtingen zoals tafelen en scheidsrechtersbeurten geldt de volgende escalatie:
 - 10.6.1. Eerste keer: waarschuwing
 - 10.6.2. Tweede keer: € 50 boete
 - 10.6.2. Derde keer: twee weken verenigingsbreed speelverbod

11. Slotbepalingen

- 11.1. In alle gevallen waarin de reglementen en statuten van vereniging en NBB en de wet niet voorzien, beslist het bestuur.
- 11.2. Bij bestuursbesluiten van structurele aard en/of een langdurige werking is het bestuur gebonden zo spoedig mogelijk voorstellen aan de ALV voor te leggen ter wijziging of aanvulling van dit reglement.

